

Forskrifter for avfall og slam

Ryfylke Miljøverk IKS

Ryfylke Miljøverk IKS

RENOVASJONSFORSKRIFT

Vedteken av styret i Ryfylke Miljøverk IKS (21.10.2015), representantskapet i Ryfylke Miljøverk IKS (11.11.2015), Finnøy kommunestyre (dato), Forsand kommunestyre (dato), Hjelmeland kommunestyre (24.02.2016), Strand kommunestyre (24.02.2016) og Suldal kommunestyre (26.01.2016). Forskrifta er vedteken med heimel i lov av 13.mars 1981 nr. 6 om vern mot forureiningar og om avfall (forureiningslova) §§ 9, 30, 33, 34,37, 79, 83 og 85.

§ 1 Mål for avfallssektoren

Ryfylke Miljøverk IKS (Rymi) har som målsetjing å redusere avfallsutfordringane ved å hindre at avfall oppstår, redusere mengda av farlege stoff i avfallet, fremje ombruk, gjenvinning og energiutnytting, og sikre ei forsvarleg slutthandsaming av restavfallet.

Rymi har som mål å sikre ei miljømessig, samfunnsøkonomisk og helsemessig tilfredsstillande innsamling, transport og handsaming av slam i selskapet sine eigarkommunar.

For å nå desse måla vil Rymi arbeide for ei høg grad av kjeldesortering, ettersortering og separat innsamling/levering av ulike avfallsfraksjonar.

§ 2 Verkeområde

Forskrifta omfattar kjeldesortering, lagring, innsamling og handsaming av avfall samt fastsetjing av avfallsgebyr i Rymi og eigarkommunane. Forskrifta gjeld:

1. Alle typar avfall og slam som kommunen etter forureiningslova eller ved delegering frå overordna forureiningsmyndigheit er tillagt mynde over.
2. Alle hushaldningar, medrekna hytte- og fritidseigedomar, og aktivitetar i kommunen der det oppstår slikt avfall, jf. pkt. 1.
3. Alle eigedomar i kommunen med sanitæranlegg der det oppstår slikt slam, jf. pkt 1.

Rymi kan gi nærare retningsliner for gjennomføring av vilkåra i forskrifta.

§ 3 Definisjonar

1. Med **avfall** forstår ein kasserte stoff eller lausøyregjenstander. Som avfall reknar ein også overflødige stoff eller lausøyregjenstander frå tenesteyting, produksjon og rensanlegg mv. Avløpsvatn og avgassar vert ikkje rekna som avfall.

2. Som **hushaldningsavfall** reknar ein avfall frå private hushaldningar, medrekna større gjenstandar slik som inventar og liknande.
3. Som **næringsavfall** reknar ein avfall frå offentlege og private verksemder og institusjonar.
4. Som **spesialavfall** reknar ein avfall som det ikkje er hensiktsmessig å handsame saman med anna hushaldningsavfall eller næringsavfall på grunn av storleik (**grovavfall**) eller fordi det kan medføre alvorleg forureining eller fare for skade på menneske eller dyr (**farleg avfall**).
5. Som **EE-avfall** reknar ein kasserte EE-produkt. EE-produkt er produkt og komponentar som er avhengige av elektrisk straum eller elektromagnetiske felt for å fungere på rett vis, samt utrustning for generering, overføring, fordeling og måling av elektrisk straum og felt. Dette omfattar også delar som er naudsynde for avkjøling, oppvarming, vern m.m. av dei elektriske eller elektroniske delane.
6. Med **bioavfall (våtorganisk avfall)** meiner ein matavfall, hageavfall og anna biologisk nedbrytbart avfall frå vanlege hushaldningar, som eignar seg for kompostering og/eller biogassproduksjon.
7. Med **restavfall** meiner ein blanda avfall som vert att etter kjeldesortering eller sentralsortering av hushaldnings- og næringsavfall.
8. Med **kjeldesortering** forstår ein i denne forskrifta at ein abonnent eller annan avfallsprodusent held visse avfallstypar frå ein annan, og legg desse avfallstypene i tilviste behaldarar eller bringer dei til godkjende mottak.
9. Med **returpunkt (miljøstasjon)** meiner ein ubemanna mottak der hushaldningane kan levere kjeldesortert avfall.
10. Med **gjenvinningsstasjon** meiner ein bemanna mottak som er tilrettelagde for innlevering av separert avfall.
11. Med **behaldar** meiner ein i denne forskrifta sekk, kasse, spann, dunk, sjakt, boks, avfallsinnkast, konteiner, nedgravd konteiner (søyle og innerkonteiner) eller anna som Rymi til ei kvar tid finn det hensiktsmessig å nytte.
12. Med **eigedom** meiner ein fast eigedom som er oppretta som ei sjølvstendig juridisk eining i tinglysingsregisteret (grunnboka) hjå tinglysingsmyndigheiten, slik som gnr/bnr., gnr./bnr./snr.(seksjonsnr.), gnr. /bnr./fnr.(festenr.).
13. Med **bustad** meiner ein her ei eining som i matrikkelen er definert som brukseining og vert nytta til bustadføremål.
14. Med **hytte- og fritidseigedom** meiner ein fast eigedom med bygning som vert nytta til fritidsføremål.
15. Med **abonment** meiner ein eigar eller festar (med tinglyst festekontrakt) av ein eigedom (sjølvstendig juridisk eining) som omfattes av Rymi si renovasjonsordning.

16. Med **fellesabonnement** meiner ein at fleire abonnenter går saman om felles avfallsbeholdarar for ein eller fleire avfallstypar.
17. Med **brukar** meiner ein den som til dagleg bruker behaldarane.
18. Med **tilleggsgebyr** meiner ein gebyr for tenestetilbod ut over standardtilbod.
19. Med **Rymi sin renovatør** meiner ein det eller dei renovasjonsselskap som utfører innsamling av avfall på vegner av Rymi.
20. Med **innsamling av avfall** meiner ein både hente- og bringeordningar.
21. Med **sanitæranlegg** meiner ein rensinnettningar og samlekkummar for sanitært avlaupspvatn.
22. Med **slam** meiner ein oppsamla volum fra sanitæranlegg som slamavskiljar, samlekkum for avslamming av sanitært avlaupspvatn, minirensanlegg, oppsamlingstankar for uhandsama sanitært avlaupspvatn.m.v.
23. Med **rejektvatn** meiner ein den flytande delen av innholdet i det volumet som blir tømt i sanitæranlegget dersom det blir nytta tømebil som kan separere slamvolumet..
24. Med **inerte massar** meiner ein avfall som ikkje gjennomgår nokon vesentleg fysisk, kjemisk eller biologisk omdanning, som til dømes jord, stein og betong.

§ 4 Kommunal innsamling av avfall

Etter § 30, 1 ledd i forureiningslova er det tvungen renovasjon for dei typar av avfall som kommunen har ansvar for, jf. § 3, pkt. a. Alle bebygde eigedomar i kommunen der det er aktivitet som medfører at det oppstår slikt avfall (jf. § 3, pkt. a) er omfatta av den tvungne kommunale renovasjonsordninga. Rymi har ansvaret for den kommunale innsamlinga av avfall i selskapet sine eigarkommunar.

Tvungen renovasjonsordning gjeld også for hytter og fritidshus, samt bedriftshytter og andre bygningar som vert nytta som fritidshus.

Fastbuande på øyar utan tilgang til vanleg renovasjonsordning for hushaldningar nyttar same løysing som for hytterrenovasjon.

Det er ikkje tillate å grave ned eller legge att avfall og liknande i naturen, jf. forureiningslova § 28 (forbod mot forsøpling).

Rymi kan ved generelle avgjerder eller gjennom einskildvedtak stille krav til abonnentar/avfallsprodusentar om kjeldesortering og leveringsmåte for ulike delar av avfallet, medrekna levering av kjeldesortert avfall til miljøstasjonar/returpunkt.

Rymi kan sjølv stå for innsamlinga av avfall som er omfatta av denne forskrifta, eller setje dette arbeidet ut til andre etter avtale. Ingen kan samle inn hushaldningsavfall utan løyve eller avtale med Rymi eller kommunen. Forureiningsmyndigheiten kan i særlege tilfelle ved

forskrift eller einskildvedtak avgjere at løyve eller godkjenning frå Rymi ikkje er naudsynt (jf. forureiningslova § 30).

Rymi kan opprette innsamlingsordningar for næringsavfall. I tilfelle der næringsavfall vert samla opp saman med hushaldningsavfall (felles behaldarar, felles avfallssystem), skal desse verksemdene definerast som Rymi sine abonnentar. Slike fellesløysingar krev godkjenning frå Rymi og/eller kommunen. Innsamlingsordningar for næringsavfall skal ikkje medføre ekstra kostnader for den ordinære innsamling av avfall og slam frå hushaldningar og fritidseigedommar.

§ 5 Kommunal tømning av slam

I samsvar med forureiningslova § 26 er det tvungen kommunal slamtømning for sanitæranlegg knytte til hushaldningar og fritidsbustader, inkludert fellesanlegg for fleire hushaldningar/fritidsbustader. Alle eigedomar i kommunen der det oppstår slikt slam, jf. § 2 i denne forskrifta, er omfatta av slamtømingensordninga. Ingen kan utføre tømning av slam frå sanitæranlegg utan skriftleg løyve fra kommunen. Rymi har ansvaret for kommunal slamtømning i selskapet sine eigarkommunar.

Ved tømning av anlegg der det vert oppdaga feil eller manglar, vil det bli gitt melding vidare til Rymi som vil følge opp anlegget i høve til Forureiningsforskrifta og lokale forskrifter med heimel i Forureiningsforskrifta.

Eigar har plikt til å føre tilsyn med anlegget. Dersom anlegget ikkje vert tømt slik det er planlagt eller avtalt, skal eigaren av anlegget ta kontakt med Rymi for å syte for at tømning blir utført. Rymi er ikkje ansvarleg for skader og ulemper på grunn av tiltetting eller liknande. Abonnenten har plikt til å føre tilsyn slik at anlegget ikkje fløymer over.

Dersom det er fare for oppdrift av sanitæranlegget når det er tømt, er abonnenten ansvarleg for at anlegget er tilstrekkeleg forankra. Der leverandøren har lagt til grunn at anlegget må fyllast med vatn etter tømning, er abonnenten ansvarleg for at dette blir gjort.

Rymi syter for tømning i høve til ein tømeplan. Tømning vil i hovudsak bli utført på snøbar mark. Abonnenten har plikt til å innordne seg etter Rymi sin tømeplan. Tømning vil normalt skje områdevis.

Varsel om tømning vert sendt i posten, eller kunngjort på annan måte om Rymi finn dette hensiktsmessig.

Dersom tilkomst eller andre forhold tilseier at aktuell tømmedag er upassande, har abonnenten plikt til å melde dette til Rymi slik at ny dato for tømning kan avtalast.

Abonnenten skal syte for at sanitæranlegget er lett tilgjengeleg for tømning med bil. Krava til køyrbar veg må vere oppfylte. Avstanden frå tilkomstpunkt til bilen må ikkje vere over 30 meter, og sughøgda må ikkje vere over 5 meter. Når tømevarsel er sendt ut skal deksel/lokk over anlegga vere rydda for eventuelle fyllmassar (jord, sand, grus, osb), snø og is. Låste lokk skal vere opna slik at dei kan løftast av. Abonnenten skal syte for at sanitæranlegget som skal tømast er lett synleg for tømoperatøren.

På øyar utan samband med bilferje må sanitæranlegget vere tilgjengeleg frå båt eller traktor. Avstanden frå tilkomstpunkt til båten eller traktoren må ikkje vere over 25 meter, og sugehøgda må ikkje vere over 5 meter.

Dersom abonnenten etter førehandsvarsling ikkje har klargjort slamanlegget og tilkomstvegen for tømning, blir anlegget ikkje tømt. Alle ekstraavgifter i samband med bomtur/ekstratøming skal dekkast av abonnenten etter rekning.

Dersom det oppstår behov for oftare tømning av eit anlegg enn det som abonnementet/tømep-
planen tilseier, må abonnenten tinge tømning hjå Rymi og sjølv koste utgiftene ved tømninga.

Ved tømning av anlegget har Rymi, eller den som utfører tenesta på vegner av Rymi, rett til å plassere utstyr som er naudsynt for å få utført tømninga på eigedomen.

Rymi eller kommunen har ikkje ansvar for vedlikehald og/eller skader på privat veg og eigedom i samband med slamtøminga.

Tømning av sanitæranlegg skal skje i høve til vilkår i utsleppsløyve eller i høve til Rymi sine rutiner. Standard tømefrekvensar er:

Type anlegg	Tømefrekvens
Slamavskiljar for fast bustad	minimum kvart 2. år
Slamavskiljar for fritidseigedom	minimum kvart 4. år
Minirensanlegg	minimum årleg
Tett tank	minimum årleg

Rymi kan kreve andre tømefrekvenser for eit anlegg dersom dette er hensiktsmessig/naudsynt.

Rymi har rett til å tilbakeføre eventuelt rejektivatn frå slambil til anlegget ved tømning.

Tømning skal utførast slik at dei som bur på eller bruker eigedom ikkje blir unødig plaga av støy og lukt.

Tømning av sanitæranlegg for annan verksemd enn bustad eller fritidshus vert regulert i utsleppsløyve eller avtalt i kvart einskild tilfelle.

§ 6 Rymi sine plikter

Rymi skal syte for at abonnentane har eit hygienisk og effektivt tilbod for å bli av med avfallet sitt. Dette omfattar også høve til å kjeldesortere avfallet.

Rymi kan sjølv stå for innsamlinga av avfall som er omfatta av denne forskrifta, eller setje dette arbeidet ut til andre etter avtale.

Rymi skal syte for at det eksisterer eit tilstrekkeleg tilbod for mottak av farleg avfall frå hushaldningar og verksemder med mengder av farleg avfall under grensa som til ei kvar tid gjeld i «Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall» (avfallsforskrifta).

Rymi skal syte for at det eksisterer eit tilstrekkeleg tilbod for mottak av EE-avfall frå hushaldningane. Rymi skal også ta imot EE-avfall som er næringsavfall, men kan krevje vederlag for mottaks- og lagringskostnader.

Rymi pliktar å utarbeide reglar for utrekning av gebyrstorleik basert på gebyrgrunnlaget.

§ 7 Krav til sortering og bruk av avfallsbeholdaren

Hushaldningsavfall som er omfatta av den kommunale renovasjonsordninga, skal kjeldesorteras i følgjande avfallstypar:

1. Bioavfall kan heimekomposterast i behaldar som er godkjent av Rymi, eller avrennast, pakkast inn og leggjast i behaldar for restavfall. Ved heimekompostering må det gjerast eigen avtale med Rymi.
2. Hageavfall skal heimekomposterast, eller leverast til gjenvinningsstasjon eller annan ordning for innsamling av hageavfall.
3. Papp, papir og kartong til materialgjenvinning kan leverast til eigne returpunkt (miljøstasjon, pappcontainer, eller gjenvinningsstasjon).
4. Rein plastemballasje skal kan leverast til eigne returpunkt (miljøstasjon). Tilskitna plastemballasje, plastemballasje som ikkje er reingjort, og plastemballasje som har innehaldt giftige, oljehaldige eller ekstremt brannfarlege produkt skal leverast saman med restavfallet.
5. Farleg avfall skal leverast til gjenvinningsstasjon eller anna godkjent mottak. Det må, så langt det er mogleg, brukast originalemballasje ved retur av farleg avfall. Farleg avfall skal ikkje blandast saman med anna avfall.
6. Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall) kan leverast til forhandlar eller gjenvinningsstasjon.
7. Grovavfall kan leverast til gjenvinningsstasjon eller til innsamlingsordningar i privat regi som er godkjende av Rymi.
8. Avfall frå hytte- og fritidseiendomar skal leverast til returpunkt som vert nytta i fellesskap av fleire abonnentar, og som er plasserte på stedar fastsette av Rymi.
9. Andre kjeldesorterte fraksjoner med godkjend innsamlingsordning skal leverast til returpunkt eller andre av Rymi sine mottak. Rymi kan gjere endringar i dei

avfallsfraksjonar som skal kjeldesortert. Ved returpunkta er det forbode å blande avfallet og å legge att restavfall.

10. Den delen av hushaldningsavfallet som det ikkje er etablert gjenvinningsordningar for, skal leggjast i restavfallsbeholdar. Dyreekskrement, aske, sot og pussestøv skal pakkast inn slik at det ikkje vert frigjort under tøming. Sanitetsbind, bleier, bandasjar o.l. skal pakkast i tett emballasje før det vert lagt restavfallsbeholdaren. Tilsvarende må ekskrementposar (colostomiposar) tømast og pakkast inn. Sprøytespissar skal ha påsett originalhette og elles pakkast forsvarleg inn.

Rymi kan gi pålegg endringar i den kjeldesorteringsordninga som er skissert ovanfor når vesentlege omsyn tilseier dette.

Det er ikkje tillate å legge varm aske, store metallgjenstandar eller eksplosive og/eller sjølvantennelege stoff i avfallsbeholdarane. Abonnten er ansvarleg for brannskade eller annan skade som oppstår på grunn av bruk og plassering av behaldaren.

Det er forbode å legge daude kjæledyr i avfallsbeholdarane. Den som eig dyret har også ansvar for at det blir handtert på ein miljømessig forsvarleg måte, og må betale omkostningane for ei slik handtering ved særskilde mottak, evt. gjennom veterinær.

Avfallsbeholdaren må ikkje overfyllast, og må ikkje pakkast fastere med avfall enn at han lett kan tømast. Alt avfall skal leggjast oppi behaldaren. Det er ikkje tillate å plassere avfall på eller ved sida av behaldaren. Det er heller ikkje tillate å plassere avfall slik at loket ikke kan lukkast forsvarleg igjen. Loket skal haldast lukka.

Avfallsvekt pr. behaldar skal ikkje overstige følgjande maksimale vektgrenser:

80 liters behaldar:	40 kg
120 liters behaldar:	50 kg
140 liters behaldar:	50 kg
240 liters behaldar:	60 kg
660 liters behaldar:	100 kg
1000 liters behaldar:	175 kg
100 liters sekk:	25 kg
160 liters sekk:	30 kg
200 liters sekk:	40 kg
240 liters sekk:	40 kg

Desse vektene er nettotal.

Komprimeringsutstyr for behaldarar skal godkjennast på førehand og kontrollerast av Rymi.

Ved bruk av sekker må det ikkje leggjast skarpe gjenstandar i sekken som kan skade renovatørene. Sekkene må ikkje fyllast meir enn at dei kan mulast eller gi skikkeleg beregrep. Berre sekker som er godkjende av Rymi kan setjast ut for henting samtidig med avfallsbeholdar for same avfallstypen.

Behaldarar som er utplassert og merka for hytter og fritidsbustader, skal berre nyttast av brukarar av hytter og fritidsbustader. Desse behaldarane skal berre nyttast for ordinært avfall

frå dagleg aktivitet i fritidsbustaden (jfr. pkt 1, 3 og 4 ovanfor; dvs. ikkje grovavfall/større gjenstandar). Det er ikkje tillate å setja att avfall eller andre gjenstandar utanfor behaldarar for hytteavfall.

Rymi kan pålegge abonnentar å bruke felles behaldarar, som til dømes nedgravde avfallssystem, avfallssug, konteiner eller andre liknande renovasjonsordningar. Det gjeld same krav til kjeldesortering for slike fellesordningar som for andre/individuelle innsamlingsordningar.

Rymi kan vedta ytterlegare innsamlings- og mottaksordningar for særlege avfallstypar.

Abbonnten kan ved uforsvarleg handsaming haldast økonomisk ansvarleg for behaldarane, og skal følge dei tilvisningar og pålegg som er gjevne vedrørande plassering, kjeldesortering, reinhald m.m..

Abbonnten pliktar å informere alle brukarar av eigedomen om gjeldande reglar for avfallshandtering.

§ 8 Plassering og tømning av behaldaren

Når avfallshentinga føregår skal brukaren ha plassert behaldaren ved kanten av køyrbar veg, ved opning ut mot veg eller ved open (ikkje lukka) port. Der det er felt mellom gang/sykkelveg og veg/gate, skal behaldaren setjast fram til kanten av vegen/gata.

Abbonntane skal rette seg etter pålegg frå Rymi eller kommunen vedrørande plassering av behaldarar som skal tømast, sjølv om desse måtte avvike frå prinsippa som er nemnde i denne paragrafen

Behaldarane må plasserast slik at dei ikkje er til sjenanse for andre korkje ved oppbevaring eller i samband med tømning. I periodar med snø og is kan det vere naudsynd å ha ei anna plassering av behaldarar som skal tømast enn det er praksis for resten av året. Der plassforholda ikkje tillet utplassering av nok behaldarvolum for laust avfall, eller der andre sterke grunnar talar for det, kan Rymi godkjenne bruk av behaldar tilknytta komprimator.

Behaldarane skal stå slik at händtaket vender mot vegen/gata (renovatøren) når han er sett fram for tømning, om ikkje anna er tilvist av Rymi. Renovatøren skal etter tømning setje behaldarane tilbake til vegkant eller tilsvarande.

Behaldarar skal plasserast på så fast underlag som mogleg, og slik at dei kan trillast av renovatøren utan å måtte løftast. Der det er særleg tilrettelagde oppstillingsplassar for behaldarar (samleplassar), pliktar renovatøren berre å tømme behaldarar som er plasserte på dei aktuelle samleplassane.

Abbonntar som av helsemessige årsaker ikkje er i stand til å setje behaldarane fram til gate/veg på tømmedagen, kan mot eit ekstra hentegebyr, få avtale med Rymi om henting.

På tømmedagen må behaldarane vere sette fram før tømetid (kl 06.00). Tøminga vil tidlegast skje kl. 06.00. Ved varige endringar i tømmeruta vil Rymi sin renovatør gi melding om dette til

dei abonnentar det gjeld. Rymi fastset tømefrekvens og tømedag for dei ulike avfallsbeholdarane.

Brukar pliktar å følge med i kunngjeringar vedrørande avfallshenting på høgtidsdagar og rørelege helgedagar.

I samråd med den kommune det gjeld kan Rymi etter skriftleg søknad gi dispensasjon/løyve til permanent plassering av behaldar på fortau.

Rymi sin renovatør er berre pliktig til å ta med avfall som er plassert i godkjent behaldar. Avfallet skal hentast rutinemessig i samsvar med tømekalenderen. I særlege tilfelle kan Rymi fastsetje ein annan hentefrekvens, eller at innsamling berre skal skje i visse delar av året.

Innsamlinga skal utførast slik at det ikkje skapar unødig ulempe i form av støv, lukt eller støy. Behaldarane skal etter tømning lukkast og setjast attende på samme stad. Eventuelt søl frå tøminga skal fjernast av renovatøren.

§ 9 Anskaffing og byte av avfallsbeholdarar

Alle avfallsbeholdarar tilhøyrrer Rymi (unnateke heimekomposteringsbeholdarane). Rymi står for utlevering og vedlikehald av avfallsbeholdarane, men ikkje for reinhald. Rymi avgjer når ein behaldar må reparerast eller fornyast.

Endring av abonnement til større/mindre eller fleire/færre behaldarar skal berre skje etter skriftleg eller telefonisk tinging frå abonnenten på ein slik måte som Rymi fastset . Ved slik endring av abonnementet kan abonnenten bli ilagt eit nærare fastsett gebyr.

Ved flytting skal behaldarane ikkje medflyttast utan etter nærare avtale med Rymi. Behaldarane vil framleis vere Rymi sin eigedom.

Alle bustader skal ha det tal behaldarar som Rymi fastset – vurdert etter avfallsmengd, avfallstype, samansetning og behov. Ingen bustader skal kunne vere utan avfallsbeholdarar, jf. også vilkår for fellesabonnement nedanfor. Rymi kan gi skriftleg pålegg til abonnent eller deltakarar i fellesabonnement om å auke talet eller storleiken på behaldarane når abonnenten(-ane) ikkje oppfyller vilkåra i forskrifta om sortering, vekt, fyllingsgrad, forpakning m.v., jf. § 6.

Der særlege omsyn tilseier det, kan inn til to hushaldningar på same gards-, bruks, feste- og seksjonsnummer søke om fellesabonnement. Ein av abonnentane i fellesabonnementet må stå ansvarleg overfor Rymi, jf. også § 2.

Rymi kan pålegge fleire abonnenter å bruke fellesbeholdar, nedgravde avfallssystem, avfallssug eller andre liknande renovasjonsordningar når dette er hensiktsmessig i forhold til dei mål for avfallssektoren som framgår av § 1.

Kommunen kan pålegge utbyggjarar å etablere nedgravde avfallssystem. I samband med utbygging av nye bustader vil utbyggjar som regel måtte koste investeringa for det nedgravde avfallssystemet, medan Rymi etter ferdigstilling av utbygginga overtek eigedomsretten til anlegget og ansvaret for ordinære drifts- og vedlikehaldskostnader. Dersom kapasiteten på anlegget er tilstrekkeleg, kan Rymi eller kommunen etter overtaking av eigedomsretten til eit

anlegg gi andre abonnentar i nabolag/kvartal høve til å bruke anlegget utan vederlag til utbyggar. Dette gjeld uavhengig av eigedomsretten til grunnen der anlegget er plassert.

Ved etablering av nedgravde anlegg i tilknytning til eksisterande bustader eller fritidsbustader, eller ved etablering av nye bustader der anlegget får relativt låg utnyttingsgrad, kan kommunen eller Rymi gå inn med tilskot opp til 50 % av etableringskostnaden for det nedgravde anlegget. Ved etablering av nedgravde anlegg i tilknytning til eksisterande bustader der det ligg føre særleg grunnar med omsyn til hygiene, tryggleik, miljø og trafikk, plan- og/eller utbyggingsmessige årsaker eller andre tungtvegande samfunnsmessige årsaker, kan Rymi eller kommunen gi tilskot opp til 100 % av anleggskostnaden for det nedgravde anlegget.

Søknad om tilskot til etablering av nedgravde anlegg skal rettast til kommunen ved Rymi. Klager på vedtak vedrørande tilskot til nedgravde avfallsanlegg vert avgjort styret i Rymi, eventuelt av kommunestyret i gjeldande kommune.

§ 10 Krav til køyrbar veg

Som køyrbar veg reknar ein veg som har tilfredsstillande snuhammar eller gjennomkøyning og dessutan kurvatur, stigningsforhold, breidde og styrke til å tåle eit køyretøy av type L. Vinterstid kan glatt vegbane føre til at veg eller gate ikkje kan reknast som køyrbar veg, jf. også § 7, 2. avsnitt.

Vegen må ha ei fri høgde på minst 4,5 meter og ei breidde på minimum 3,5 meter. Dersom kravet om ei breidde på 3,5 meter ikkje kan imøtekomast, pliktar veghaldar eller eigar å syte for at det minimum er ein korridor med breidde på 3,0 meter der byggverk, gjerde, vegetasjon og andre innretningar ikkje er til hinder for at renovasjonsbilen kjem fram, samt at vegen er tilrettelagt med utvidingar i svingar tilstrekkeleg for køyretøy av type L. Dersom oppmodning frå Rymi om skjering/klipping av hekkar, buskar og tre ikkje er gjennomført innan ein viss tidsfrist, kan Rymi føreta naudsynd skjering/klipping og krevje at huseigaren betaler kostnadene.

Dersom krava til køyrbar veg ikkje kan oppfyllest, kan Rymi krevje at abonnentar bringer behaldarar og eventuelle godkjende sekker fram til annan køyrbar veg eller tilvist samleplass.

§ 11 Hygieniske krav til renovasjon

Dei lokale helsemyndighetene har ansvar for å sjå til at handtering av avfall skjer i samsvar med folkehelselova, og kan på sjølvstendig grunnlag fastsetje vilkår som sikrar hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All handtering av avfall og slam etter denne forskrifta skal skje i samsvar med dei retningsliner og vilkår som er sette av sentrale og lokale helsemyndigheiter.

§ 12 Renovasjonsgebyr

Kostnadene som kommunen og/eller Rymi har på avfallssektoren skal i samsvar med forureiningslova fullt ut dekkast inn gjennom gebyr. Renovasjonsgebyra kan differensierast for å stimulere til ei kostnads- og miljømessig rett avfallshandsaming. Reglane om avfallsgebyr i forureiningslova gjeld også for tømning av slam.

Abonnenten skal betale renovasjonsgebyr til kommunen ved Rymi for både pålagde og frivillig valde tenester i høve til den kommunale renovasjonsordninga.

Abonnenten pliktar å melde inn endringer som kan ha innverknad abonnementet på eigedomen, slik som alle eigarskifte, adresseendringar og eventuelle bruksendringar.

Abonnement kan ikkje seiast opp anna enn ved at bustaden er riven eller er permanent ute av bruk (tvungen renovasjon, jf. § 4). Abonnementet varer inntil det lovleg vert sagt opp av abonnenten, og det er sendt stadfesting på oppseiinga frå Rymi.

Gebyr skal betalast av den som eig/festar ein eigedom som er omfatta av ordningane for innsamling av avfall og/eller tømning av slam.

Leigetakar av ein eigedom kan unnataksvis stå som abonnent, men eigaren kan uansett gjerast økonomisk ansvarleg for leigetakers forpliktingar overfor kommunen eller Rymi.

Renovasjonsgebyret blir fastsett årleg. Renovasjonsgebyret blir differensiert i høve til behaldarstorleik, tømefrekvens og eventuell heimekompostering. Ved behov kan Rymi innføre anna differensiering av renovasjonsgebyret. Rymi avgjer til ei kvar tid kva for abonnentgrupper og tenester som skal inngå i den differensierte gebyrordninga.

Rymi avgjer også gebyr til dekning av kostnader ved tilleggstenester som til dømes låsbare behaldarar, henting av behaldarar, utkjøring av nye eller innhenting av brukte avfallsbehaldarar, mottak av avfall som vert levert til mottaksplass og gjenvinningsstasjonar, ekstra innsamling frå einskilde abonnentar o.s.b..

Renovasjonsgebyret for slam er ei årleg avgift. Gebyret varierer i høve til storleiken på slamtanken, type sanitæranlegg, omfanget av tenesta, talet på tilknytte abonnentar og tømefrekvens. Stader med særleg vanskeleg tilkomst kan bli ilagt ekstra gebyr.

Rymi kan innføre nye gebyrsatsar for andre ordningar som Rymi finn hensiktsmessige.

Gebyrsatsane for hushaldningar og fritidsbustader vert fastsette årleg av kommunestyret.

Renovasjonsgebyr for næringsabonnentar (private og offentlege verksemder og institusjonar) blir fastsette av styret i Rymi. Renovasjonsgebyr for næringsabonnentar skal prisast slik at det ikkje medfører kryss-subsidiering mellom avfall frå næringsabonnentar og ordinær innsamling av avfall frå hushaldningar og fritidseigedomar (tvungne renovasjonsordningar). Renovasjonsgebyr for næringsabonnentar kan derfor avvike frå renovasjonsgebyr for dei tvungne renovasjonsordningane.

§ 13 Innkrevjing av renovasjonsgebyr, renter mv.

Renovasjonsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikra med legalpant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sein betaling, tilbakebetaling og inndrivning av renovasjonsgebyr gjeld reglane i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eigedomsskatt til kommunane §§26 og 27 tilsvarande.

§ 14 Unnatak, fritak, deling, dispensasjonar og klager

Rymi kan etter skriftlig søknad gjere unnatak frå eller gi fritak eller dispensasjon frå vilkår i forskrifta i ein skilde saker, dersom særlege grunnar tilseier dette. Søknader om unnatak, fritak eller dispensasjonar skal innehalde rette opplysningar om eigar, brukar og adresse, samt kva det vert søkt om og grunngjeving for søknaden. Søknadar skal sendast til Rymi.

Abonnentar kan søke Rymi om fritak frå delar av det kommunale renovasjonsgebyret grunna lange opphald utanfor heimen. Det kan bare søkjast fritak for ein samhengande periode på minimum eit halvt år (180 dagar), og det kan maksimalt søkjast for 2 år. Er abonnement ikkje i bruk i ein periode på meir enn 2 år, må det sendast inn ny søknad før fritaksperioden går ut.

<u>Fråvær</u>	<u>Reduksjon i variabelt gebyr per år</u>
Over 180 dagar per år	50 %
Over 360 dagar per år	100 %

For abonnentar i fellesabonnement gjeld reduksjonen bare for den faste delen av renovasjonsgebyret.

Skriftleg melding om at behaldarar midlertidig ikkje er i bruk, skal sendast til Rymi i forkant. Rymi avgjer om utleverte behaldarar skal hentast inn i fritaksperioden, og kan pålegge tilleggsgebyr for både innhenting og ny utlevering av behaldarar, jf. § 11.

Klager på vedtak gjort av Rymi med heimel i denne forskrifta vert avgjort av Rymi si klagenemnd.

§ 15 Sanksjonar

Rymi kan pålegge abonnenten å auke behaldarvolumet dersom dette synest naudsynt for å sikre tilstrekkeleg sortering av avfallet, eller for å hindre at avfallet vert oppbevart eller disponert på ein uheldig måte.

Ved feil sortering av avfallet i høve til reglane i denne forskrifta, vil det bli gitt melding frå Rymi om at dette må rettast. Meldinga kan bli gitt skriftleg direkte av Rymi sin renovatør og/eller med brev frå Rymi til abonnenten. I slike tilfelle kan Rymi, på abonnentens rekning, syte for separat innkøyring og sortering av det feilsorterte avfallet.

Ved vedvarande feilsortering kan Rymi pålegge ekstra behaldarvolum for restavfall mot ein tilsvarande auke i gebyret. Rymi kan ved feilsortering og/eller overfylte behaldarar også pålegge bruk av lås.

Rymi sin renovatør kan nekte å tømme avfallsbeholdarar som er overfylte, for tunge eller på annan måte fylte opp i strid med vilkåra i § 6, eller som ikkje er sette fram for tømning til rett tid eller stad i høve vilkåra i § 7.

Dersom behaldarane etter tømning ikkje vert henta tilbake til eigedomen, kan Rymi gjere dette på abonnentens kostnad.

Overtreding av renovasjonsforskrifta kan utover dette straffast med bøter etter forureiningslova § 79, andre ledd.

§ 16 Plantekniske krav

Renovasjonsteknisk plan skal vere utarbeidd ved alle reguleringsaker, inkludert bygningsplanar og byggesaker som omfattar eigarar/produsentar av avfall og offentleg eller privat renovasjon.

Med renovasjonsteknisk plan meinast ein heilskapleg plan for korleis praktisk renovasjon skal iverksetjast og gjennomførast. Denne skal utarbeidast av tiltakshavar/planeigar i samsvar med kommunalteknisk avfallsnorm for Rymi sine eigarkommunar.

Renovasjonsteknisk plan skal handsamast/godkjennast av kommunen eller den instans som er delegert denne myndigheit.